

Wir machen den Weg frei.

# Umstellungsleitfaden "Profi cash"

(Ausschließlich für Kunden der ehemaligen Volksbank Mitte eG)



## Wichtige Hinweise

Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung (z.B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch. Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von Freitag, den 13.09.2019 bis Sonntag, den 15.09.2019.

- Zahlungsverkehrsaufträge, die bereits in der Datenübertragung für den Versand vorbereitet sind, senden Sie bitte bis spätestens Mittwoch, den 11.09.2019 um 20:00 Uhr, andernfalls ist eine Stornierung und Reaktivierung der Aufträge erforderlich.
- ♦ Erstellen Sie vor der Umstellung unbedingt eine Datensicherung. Sie finden die Funktion über den Menüpunkt «Datei» → «Datensicherung».
- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion von «Profi cash» installiert ist. Nehmen Sie hierzu unter dem Menüpunkt «Datei» →«Programmupdate» →«Prüfen und laden» eine Updateprüfung vor. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses durch. Bitte beachten Sie, dass die Wartung und der Support für ältere Versionen (Version 10 und älter) eingestellt wurde und eine Umstellung unter Umständen nicht möglich ist.
- Sie erreichen uns unter 05527 845-0 (Montag bis Freitag von 8:00 bis 19:00 Uhr) oder per eMail an info@vrbankmitte.de. Wir bitten Sie vorab um Verständnis, dass es durch die anzunehmende Steigerung von Kundenanrufen zu längeren Wartezeiten kommen kann.

### Welches Sicherheitsverfahren zur Datenübertragung verwenden Sie?

- Sie nutzen HBCI/FinTS mit einer Sicherheitsdatei (Wechseldatenträger) oder einer Chipkarte? Sie nutzen EBICS?
  Lesen Sie weiter im Kapitel 1 (Seite 2 dieser Anleitung).
- Sie nutzen HBCI/FinTS mit PIN und TAN (Sm@rtTAN Plus / photoTAN oder VR-SecureGo / mobile TAN)? Lesen Sie weiter im Kapitel 2 (Seite 3 dieser Anleitung).



### 1. HBCI / FinTS mit Sicherheitsdatei / Chipkarte // EBICS

Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt «Stammdaten»
 → «Konten Auftraggeber».

Profi cash				
Datei Tagesgeschäft	Stammdaten	Auswertungen	Einstellungen	Hilfe
V 👯 🔍	Zahlung AZV-Zah Banken	sempfänger / -pfli lungsempfänger	ichtige	1
	Konten A	Auftraggeber		
	Schwähi	ch Hall Rausnan/	erträge	

1.2 Wählen Sie in dem Feld «Konto-Kürzel» Ihr Konto bei der ehemaligen Volksbank Mitte eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche «Konto ändern». Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit «Ja». Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.



1.3 Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld «BLZ» die neue Bankleitzahl «52260385» ein. Ihre neue Kontonummer tragen Sie bitte im Feld «KtoNr» ein. Speichern Sie die Änderung mit «OK». Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf «OK».

Neuer Ordnungsbegriff Auftraggeberkonte	• X
alte Begriffe	neue Begriffe
Konto-Kürzel Girokonto VB Mitte eG	Konto-Kürzel Girokonto VR-Bank Mitte eG
BLZ 26061291	BLZ 52260385
Kontonummer 1.234.567	Kontonummer 100.123.456
Bitte Änderungen eintragen!	
	OK. Beenden

**1.4** Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 1.2 und 1.3 für jedes umzustellende Konto.

**Hinweis:** Sofern Sie in «Profi cash» mehrere Benutzer bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen Volksbank Mitte eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

1.5 Rufen Sie nun die «HBCI-Verwaltung» über die entsprechende Schaltfläche in der Maske «Konten Auftraggeber» auf. Klicken Sie dort bitte auf «Benutzerdaten aktualisieren».

Die Umstellung in «Profi cash» ist hiermit abgeschlossen. Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!

#### 2. HBCI/FinTS mit PIN und TAN

Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt «Stammdaten»
 «Konten Auftraggeber».

		-		-		
Datei	Tagesgeschäft	Stammdaten	Auswertungen	Einstellungen	Hilfe	
V \! 0	Zahlung: AZV-Zah Banken	sempfänger / -pfl lungsempfänger	ichtige	1	-	
		Konten A	uftraggeber			
		Schwähis	ch Hall Rausnan	erträge		

2.2 Wählen Sie in dem Feld «Konto-Kürzel» Ihr Konto bei der ehemaligen Volksbank Mitte eG aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche «Konto ändern». Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit «Ja». Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

Konten Auftrag	ggeber	×
Konto-Kürzel	Girokonto VB Mitte eG 🗸 🗸 🗸	manuelle Buchungen erlaubt
Kontoart	Konto allgemein 🗸 🗸 🗸	SEPA-Aufträge nicht erlaubt
Kontokategorie	~	AZV-Aufträge nicht erlaubt
Kontoinhaber	Max Mustermann	Infos
Zusatz		Saldo auf 0,00 setzen
Straße/Postfach		Löschen
Ort		Lesser Aless
	1 224 507	Leelen/Neu
Kontonummer	1.234.367 EUR Rang U	Konto andern
BLZ	26061291	Suchen
Bankname	Volksbank Mitte	
Bankort	Duderstadt	
IBAN	DE60260612910001234567	
BIC	GENODEF1DUD	

2.3 Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu in dem Feld «BLZ» die neue Bankleitzahl «52260385» ein. Ihre neue Kontonummer tragen Sie bitte im Feld «KtoNr» ein.

Speichern Sie die Änderung mit «OK». Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf «OK».

Neuer Ordnungsbegriff Auftraggeberkonto	×
alte Begriffe	neue Begriffe
Konto-Kürzel Girokonto VB Mitte eG	Konto-Kürzel Girokonto VR-Bank Mitte eG
BLZ 26061291	BLZ 52260385
Kontonummer 1.234.567	Kontonummer 100.123.456
Bitte Änderungen eintragen!	
ОК	Beenden

2.4 Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2.2 und 2.3 für jedes umzustellende Konto. 2.5 Rufen Sie nun die «HBCI-Verwaltung» über die entsprechende Schaltfläche in der Maske «Konten Auftraggeber» auf.

	SEPA-Sammler als Einzela Kontoinformationen im CAM	ufträge buchen 1T-Format abrufen	
HBCI-Kürzel	VB Mitte	~	HBCI-Verwaltung
BPD-Kürzel	keine	$\sim$	BPD-Verwaltung
Bundesbank-Meldenu	Immer	$\sim$	Daten Meldewesen
Kunden-Nummer AZV		0	TIPANET-Adresse
k < > >	Auswertung	Speichern	Beenden

2.6 Vergewissern Sie sich, dass das HBCI-Kürzel zur ehemaligen Volksbank Mitte eG ausgewählt ist. Sie erkennen dieses u.a. an der alten Bankleitzahl «26061291». Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche «Bearbeiten».

HBCI-Verwaltung		×
HBCI-Kürzel	? VB Mitte	∽ Bearbeiten
Bankleitzahl	26061291	
VR-NetKey oder Alias	123456789	
Alias/VR-Kennung	123456789	
Sicherheitsmedium	PIN / TAN	

2.7 Tragen Sie in dem Feld «Bankleitzahl» die neue Bankleitzahl «52260385» ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit «Ändern». Schließen Sie anschließend alle noch geöffneten Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche «Beenden».

HBCI-Parameter ändern	×	
HBCI-Kürzel	VR-Bank Mitte	
Bankleitzahl	52260385	
VR-NetKey oder Alias	123456789	]
Alias/VR-Kennung	123456789	
	Ändern Beenden	

- 2.8 Sollten Sie in «Profi cash» weitere PIN/TAN-Zugänge zur ehemaligen Volksbank Mitte eG verwenden, wiederholen Sie die Schritte 2.6 bis 2.8 für die umzustellenden Online-Banking-Zugänge.
- **2.9** Rufen Sie nun die «HBCI-Verwaltung» über die entsprechende Schaltfläche in der Maske «Konten Auftraggeber» auf. Klicken Sie dort bitte auf «Benutzerdaten aktualisieren».

Hinweis: Sofern Sie in «Profi cash» mehrere Benutzer bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten und Online-Banking-Zugängen der ehemaligen Volksbank Mitte eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

Die Umstellung in «Profi cash» ist hiermit abgeschlossen.

## Ihre Ansprechpartner

Berater elektronischer Zahlungsverkehr



Jens Nolte E-Mail: jens.nolte@vrbankmitte.de Telefon: 05527 845-0 Telefax: 0551 78905-16050



Sandra Reiners E-Mail: sandra.reiners@vrbankmitte.de Telefon: 05527 845-0 Telefax: 0551 78905-16050



Thomas Lotze E-Mail: thomas.lotze@vrbankmitte.de Telefon: 05527 845-0 Telefax: 0551 78905-16050



Patrick Bachmann E-Mail: patrick.bachmann@vrbankmitte.de Telefon: 05527 845-0 Telefax: 0551 78905-16050